

«НОВОТРОИЦКАЯ СОШ» ФИЛИАЛ
МБОУ «ТАЛЬМЕНСКАЯ СОШ № 5»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

с. Новотроицк, ул. Школьная, 1А т.3-33-37; 3-33-48; E-mail jrej77@yandex.ru

ПРИКАЗ № 55

«18» августа 2020г.

О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы в Новотроицкой СОШ в условиях распространения COVID-19

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа Отдела образования Администрации Тальменского района от 11.08.2020г. № 83 «О профилактике инфекционных заболеваний»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю филиала Жарикову С.В.:
 - обеспечить наличие рециркуляторов, бесконтактных термометров, дозаторов и антисептических средств на входах для приема обучающихся и работников школы;
 - дозаторов и антисептических средств при входе в столовую и в санузлах;
 - организовать работу изолятора (ФАП);
2. Назначить Соколову Т.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Жарикову Н.А. заместителя директора по воспитательной работе ответственными за:
 - закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий за исключением: физическая культура, технология, химия, физика, информатика (Приложение 1);
 - График времени входа учащихся в школу (Приложение 2);
 - составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 3);
 - составление ступенчатого расписания звонков (Приложение 4);
 - разработку и утверждение маршрутов и схемы движения для каждого класса «вход - урок-перемена - питание - урок - выход» (Приложение 5);
 - составление графика дежурства по школе (Приложение 6);
 - разработку и составление графика питания обучающихся в столовой (Приложение 7);
3. Возложить на классных руководителей обязанности:
 - организованный вход учащихся своего класса в школу;
 - организация питания по утвержденному графику;
 - организация перемен (игры на свежем воздухе, беседы)
 - организованный уход детей из школы;
4. Возложить на дежурного учителя по утвержденному графику ответственность за:
 - проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией: измерение температуры сотрудникам, учащимся при входе в Новотроицкую СОШ;
 - ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 *С и выше отстранить работника от работы и отправить в изолятор (Приложение 8);

Возложить ответственность на Ключникову Г.Н.:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, санузлы, туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку 1 раз неделю;
- обеспечение в санузлах для детей и сотрудников мыла, антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режим работы школы;
- в спортивном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждого занятия;
- проветривание рекреаций коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен;

5. Организовать питание в школьной столовой в соответствии с МР 2.4. 0179-20 «ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ» «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций». (Приложение 10)

Ответственность за организацию питания и санитарное состояние в школьной столовой возложить на повара Мороз Д.Г.

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую, туалетные комнаты;
- работа сотрудников школьной столовой с использованием СИЗ органов дыхания (одноразовых масок, также перчаток);
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах;
- количество детей в обеденном зале не должно превышать 50% от проектной вместимости;
- проводить санитарную обработку и проветривание помещения после каждого приема пищи;

6. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования Таскаевской нош в условиях распространения COVID-19.
Ответственные - Третьякова О.А., Воронина В.

7. Назначить Соколкову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за размещение на сайте»:

- номера телефона «Горячей линии» школы;
- графика учебного процесса;
- графика посещения столовой для каждого класса

8. В соответствии с МР 3.1/2.4 0178/1-20 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.1./ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ

2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ (Приложение 11) 31 августа в школе провести генеральную уборку, уборку территории школы, ответственные: Третьякова О.А., Воронина В.А., Ключникова Г.Н., Мороз Д.Г., Батищева О.А.

3.

Руководитель филиала

С приказом ознакомлены:

Третьякова О.А.

Воронина В.А.

Ключникова Г.Н.

Третьякова
Воронина
Ключникова



С.В. Жариков

Мороз Д.Г.

Батищева О.А.

Мороз
Батищева

Возложить ответственность на техперсонал Заровнядная С.М.:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, санузлы, туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку 1 раз неделю;
- обеспечение в санузлах для детей и сотрудников мыла, антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режим работы школы;
- в спортивном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждого занятия;
- проветривание рекреаций коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен (Приложение № 11);

5. Организовать питание в школьной столовой в соответствии с МР 2.4. 0179-20 «ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ» «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций». (Приложение 9)

Ответственность за организацию питания и санитарное состояние в школьной столовой возложить на повара Лушникову И.Г. и кухработника Гейниман С.А.

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую, туалетные комнаты;
- работа сотрудников школьной столовой с использованием СИЗ органов дыхания (одноразовых масок, также перчаток);
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах;
- количество детей в обеденном зале не должно превышать 50% от проектной вместимости;
- проводить санитарную обработку и проветривание помещения после каждого приема пищи;

6. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования Новотроицкой СОШ в условиях распространения COVID-19. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

7. Назначить Соколкову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за размещение на сайте Новотроицкой СОШ»:

- номера телефона «Горячей линии» школы;
- графика учебного процесса;
- графика посещения столовой для каждого класса

8. В соответствии с МР 3.1/2.4 0178/1-20 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.1./ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ

2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ (Приложение 10) 31 августа в школе провести генеральную уборку, уборку территории школы, ответственные:

Администрация школы, классные руководители, работники столовой, техперсонал.

Руководитель филиала
С приказом ознакомлены:
Соколкова Т.Н.
Жарикова Н.А.
Артемова М.П.
Беляева Т.П.
Власова Н.В.
Василенко М.Е.


С.В. Жариков

«НОВОТРОИЦКАЯ СОШ» ФИЛИАЛ
МБОУ «ТАЛЬМЕНСКАЯ СОШ №5»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

с. Новотроицк, ул. Школьная, 1А т.3-33-37; 3-33-48; E-mail: jrej77@yandex.ru

ПРИКАЗ № 55/1

«18» августа 2020г.

О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы в Таскаевской нош в условиях распространения COVID-19

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа Отдела образования Администрации Тальменского района от 11.08.2020г. № 83 «О профилактике инфекционных заболеваний»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю филиала Третьяковой О.А.:
 - обеспечить наличие рециркуляторов, бесконтактных термометров, дозаторов и антисептических средств на входах для приема обучающихся и работников школы;
 - дозаторов и антисептических средств при входе в столовую и в санузлах;
 - организовать работу изолятора (ФАП);
2. Назначить Соколкову Т.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Жарикову Н.А. заместителя директора по воспитательной работе ответственными за:
 - закрепление за классом и ГКП отдельного кабинета для занятий за исключением физической культуры (Приложение 1);
 - График времени входа учащихся в школу (Приложение 2);
 - составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 3);
 - составление ступенчатого расписания звонков (Приложение 4);
 - разработку и утверждение маршрутов и схемы движения для каждого класса «вход - урок-перемена - питание - урок - выход» (Приложение 5);
 - составление графика дежурства по школе (Приложение 6);
 - разработку и составление графика питания обучающихся в столовой (Приложение 7);
3. Возложить на Третьякову О.А. и Воронину В.А. обязанности:
 - организованный вход учащихся своего класса в школу;
 - организация питания по утвержденному графику;
 - организация перемен (игры на свежем воздухе, беседы)
 - организованный уход детей из школы;
4. Возложить на дежурного учителя по утвержденному графику ответственность за:
 - проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией: измерение температуры сотрудникам, учащимся при входе в Таскаевскую нош;
 - ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 *С и выше отстранить работника от работы и отправить в изолятор (Приложение 9);

