

ПЛАН
профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в МБОУ «Тальменская СОШ № 5»

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|------------------|------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Подготовить здание и помещения к работе: - установить на входе в здание, в пищеблоке и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | до 28.08.2020г. | Заместитель директора школы по АХЧ |
| - обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов | до 28.08.2020г. | |
| - организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | до 28.08.2020г. | |
| - установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | до 28.08.2020г. | |
| - провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | до 31.08.2020г. | |
| Разместить на информационных стендах памятки | до 31.08.2020г. | Медицинский работник |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| по профилактике вирусных инфекций | | |
| Санитарно – противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Дежурный педперсонал, классные руководители |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медицинское учреждение | При необходимости | Дежурный педперсонал, классные руководители |
| Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребёнка заберут родители или представители медицинского учреждения | При необходимости | Медицинский работник |
| Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Следить за порядком обработки посуды | Ежедневно | Повар |
| Соблюдать график питания в столовой | Ежедневно | Классные руководители |
| Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно – воспитательной деятельности | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020г. | Заместители директора по ВР и УВР |
| Проводить уроки физической культуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физической культуры |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | Постоянно, до особого указания | Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно, до особого указания | Директор, заместители директора |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно, до особого указания | Ответственный за пропускной режим |